

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

The screenshot displays the MIRA web application interface. At the top, there is a blue navigation bar with four buttons: "Escritorio", "Enviar solicitud", "Mis solicitudes", and "Iniciar Sesión". Below this, the main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "Enlaces del escritorio", there is a vertical list of five links: "Enviar solicitud" (with a plus icon), "Mis solicitudes" (with a folder icon), "Estado de la solicitud" (with a bar chart icon), "Iniciar Sesión" (with a right arrow icon), and "Registrarse" (with a person plus icon). A blue arrow points from the text on the left to the "Enviar solicitud" link. On the right, there are three large, light gray cards. The first card, titled "Enviar solicitud", features a clipboard icon with a plus sign, the text "Enviar solicitud", and a black button labeled "Enviar solicitud". The second card, titled "Mis solicitudes", features a laptop icon with speech bubbles, the text "Mis solicitudes" and "Ver todos los solicitudes creados", and a black button labeled "Mis solicitudes". The third card, titled "Estado de la solicitud", features a monitor icon with a pulse line, the text "Estado de la solicitud" and "Estado de tus solicitudes", and a black button labeled "Estado de la solicitud".

Para enviar una nueva solicitud seleccione Enviar solicitud.



CONTÁCTENOS

Formulario de contacto y PQRSD

El Partido Político MIRA le da la bienvenida a su formulario de contacto. Una vez envíe su solicitud, se le generará un código de registro, con el cual puede hacerle seguimiento y consultar el estado a través de los siguientes canales

1

Seleccionar el tipo de solicitud: petición, queja, reclamo, sugerencia o solicitud de información pública.

3

Escriba sus nombres y apellidos completos.

5

Escriba el número de identificación.

7

Escriba su departamento o el estado de residencia.

9

Escriba su dirección de residencia actual.

11

Escriba su teléfono o celular.

13

Seleccione la prioridad puede ser: alta, media o baja.

15

Escriba el asunto de manera breve de su solicitud.

17

Si es el caso puede adjuntar alguna imagen o documento referente a la solicitud presentada.

18

Marque la casilla de verificación y Así aceptara los términos y condiciones.

2

Seleccionar el tipo de solicitante: persona natural, persona jurídica, niños, niñas, adolescentes o apoderado.

4

Seleccionar el tipo de identificación: cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, registro civil, tarjeta de identidad o NIT.

6

Escriba su País de residencia.

8

Escriba su municipio o la ciudad de residencia.

10

Escriba su dirección de correo / email.

12

Seleccione el área encargada para enviar su solicitud.

14

Seleccione la modalidad de respuesta.

16

Escriba de manera específica y ampliada el motivo de su solicitud.

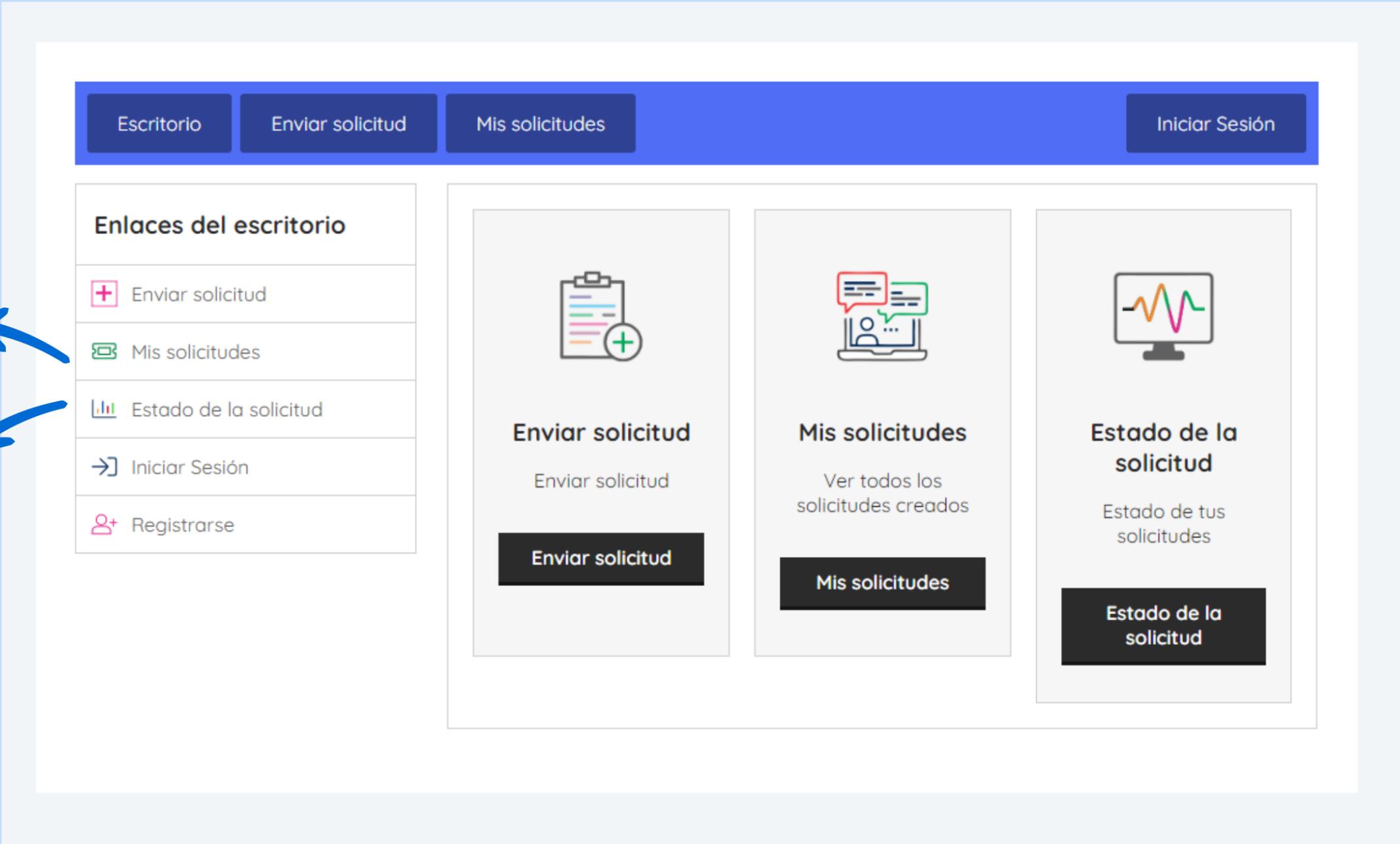
19

Verifique que todos los campos este previamente diligenciados y de clic al botón enviar solicitud.

The form interface includes a top navigation bar with buttons for 'Escritorio', 'Enviar solicitud', 'Mis solicitudes', and 'Iniciar Sesión'. The main form is divided into several sections:

- Fields 1-2:** 'Tipo de solicitud*' and 'Tipo de solicitante*' dropdown menus.
- Fields 3-4:** 'Nombre completo *' and 'Tipo de identificación*' text input fields.
- Fields 5-6:** 'Número de identificación*' and 'País*' text input fields.
- Fields 7-8:** 'Departamento / Estado*' and 'Municipio / Ciudad*' dropdown menus.
- Fields 9-10:** 'Dirección de residencia*' and 'Dirección de correo *' text input fields.
- Fields 11-12:** 'Teléfono *' and 'Área *' text input fields.
- Fields 13-14:** 'Prioridad *' and 'Modalidad de recepción de la respuesta*' dropdown menus.
- Field 15:** 'Asunto *' text input field.
- Field 16:** 'Resumen del asunto *' rich text editor with a toolbar and 'Visual'/'HTML' tabs.
- Field 17:** 'Adjuntos' section with a file selection button and a list of supported file types.
- Field 18:** 'Términos y condiciones*' section with a checkbox and a link to 'Términos y condiciones'.
- Field 19:** 'Enviar solicitud' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Después de enviar su solicitud usted podrá:



The screenshot shows a web interface with a blue header containing navigation buttons: "Escritorio", "Enviar solicitud", "Mis solicitudes", and "Iniciar Sesión". On the left, a sidebar titled "Enlaces del escritorio" lists: "Enviar solicitud", "Mis solicitudes", "Estado de la solicitud", "Iniciar Sesión", and "Registrarse". The main content area features three large cards: "Enviar solicitud" (with a clipboard icon), "Mis solicitudes" (with a speech bubble icon), and "Estado de la solicitud" (with a monitor icon). Each card includes a sub-label and a corresponding action button.

Ver el historial de sus solicitudes.



Ver el estado de su solicitud con el código de rastreo que llego a su correo electrónico.

